

Con separata votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell'art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell'Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.”;*

VISTO lo Statuto dell'ASP, omologato ai sensi dell'art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTA la Delibera n. 16 del 26/03/2021, relativa all'approvazione del “Regolamento utilizzo auto aziendale”;

VISTO il comma 2 dell'art. 4 del suddetto Regolamento, che cita “*Il Direttore, con proprio atto, provvederà a delegare il Responsabile Amministrativo, quale Responsabile dei mezzi nell'ambito di tutte le attività connesse all'espletamento dei servizi amministrativi e tecnici*”;

RITENUTO, per mutate esigenze organizzative, dover modificare il citato comma 2 dell'art. 4 come segue “*Il Direttore provvederà a delegare l'utilizzo dei mezzi nell'ambito di tutte le attività connesse all'espletamento dei servizi dell'ASP*” e conseguentemente apportare le modifiche degli articoli correlati come da allegato Regolamento;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti
D E L I B E R A

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di ritenere necessario la modifica del “Regolamento utilizzo auto aziendale” all'art. 4 c. 2 che cita “*Il Direttore, con proprio atto, provvederà a delegare il Responsabile Amministrativo, quale Responsabile dei mezzi nell'ambito di tutte le attività connesse all'espletamento dei servizi amministrativi e tecnici*”
3. di modificare il comma 2 dell'art. 4 del “Regolamento utilizzo auto aziendale” come segue “*Il Direttore provvederà a delegare l'utilizzo dei mezzi nell'ambito di tutte le attività connesse all'espletamento dei servizi dell'ASP*” e conseguentemente apportare le modifiche degli articoli correlati come da allegato Regolamento;
4. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Il Segretario verbalizzante della seduta

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Alessandra Troiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Federica Rompicapo Componente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 37 del 14/10/2022

OGGETTO

Modifica “Regolamento utilizzo auto aziendale”

Il giorno 14 ottobre 2022 alle ore 10,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) Sig. Federica Rompicapo Componente

Funge da Segretario del CDA la dott.ssa Alessandra Troiani, Responsabile Area Finanziaria dell’Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Direttore

Dr. Gabriele Astolfi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93